

Утверждаю
Заведующая МКДОУ Детский сад
комбинированного вида № 3
«Дюймовочка»

_____/Л.В.Алексеева/

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Дюймовочка»

1. Общее положение

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Дюймовочка» на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС ДО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ на 2014 – 2018гг.;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОУ с МКОУ СОШ № 2;

- информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:
 - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное. Материально-техническое обеспечение);
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в ДОУ;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;
- координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
 - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - взаимодействие ДОУ с Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района по вопросам введения ФГОС ДО;
- экспертно-аналитическая:
 - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативность введения ФГОС ДО на разных этапах;
 - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство рабочей группы осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседание Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протокол заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. члены рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосованиях по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и другими разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность предоставления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы является план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течении трёх лет.

Принято на педагогическом совете: протокол № 2 от 17 января 2014г.